**Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie prowadzenia prac B+R   
w odniesieniu do wyników badań o zidentyfikowanym potencjale komercyjnym   
w ramach zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” projektu pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu”**

**Harmonogram naboru**

Aktualny nabór:Kalendarz dzienny kontur od 26.09.2025 r. do 22.10.2025 r.

Nabór wniosków w ramach Konkursu odbywa się jednorazowo.

Planowane terminy kolejnych działań:

* 4.11. 2025 r. - przedstawienie listy rankingowej,
* 13-14.11.2025 r. - prezentacje założeń i celów Prac B+R Uczestników podczas posiedzenia Komitetu Inwestycyjnego.

**Cel naboru**

Celem przedsięwzięcia jest wsparcie zarządzania wynikami prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych w procesie ich komercjalizacji. Realizacja przedsięwzięcia powinna przyczynić się do:

* komercjalizacji wyników działalności naukowej,
* zwiększenia ich wpływu na rozwój innowacyjności,
* wzmocnienia współpracy między środowiskiem naukowym, a otoczeniem gospodarczym, w tym również poprzez promocję.

**Uczestnicy Konkursu**

Nabór skierowany jest do zespołów badawczych, w skład których wchodzą: pracownicy naukowi, badawczo-techniczni, inżynieryjno-techniczni, doktoranci, studenci. Kierownikiem projektu może być wyłącznie pracownik zatrudniony w UWM   
w Olsztynie.

**Miejsce składania wniosków**

Centrum Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

ul. Prawocheńskiego 9, 10-720 Olsztyn

I p. pokój nr 117

**Sposób składania wniosków**

Wnioski należy złożyć do **22.10.2025 r**. w formie papierowej w siedzibie Centrum Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym do godz. 15.30 oraz wysłać w formie elektronicznej (edytowalnej) na adres: [uslugibr@uwm.edu.pl](mailto:uslugibr@uwm.edu.pl) do końca dnia.

**Poziom dofinansowania pracy B+R**

Maksymalna wartość dofinansowania, o jaką można wnioskować wynosi: **260 000,00 PLN**.

Wynagrodzenia w ramach pracy B+R rozliczane będą na podstawie kosztów uproszczonych w wymiarze godzinowym (zgodnie ze stawką jednostkową określoną w metodyce będącej załącznikiem nr 3 do zaakceptowanego wniosku o dofinansowanie\*).

Na każdy projekt B+R ustala się maksymalny limit godzin pracy rozliczanych w ramach wynagrodzeń, wynoszący **850 godzin** za cały okres realizacji projektu. Limit ten obowiązuje niezależnie od liczby osób zaangażowanych w realizację projektu.

Nie jest możliwe dokonywanie przesunięć pomiędzy kategoriami kosztów rozliczanymi za pomocą metod uproszczonych a pozostałymi kategoriami kosztów.

W skład kategorii kosztów wchodzą:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KATEGORIA KOSZTU** | | **NAZWA KOSZTU** | **OPIS KOSZTU** | **WYJAŚNIENIE I PRZYKŁADOWE WYDATKI** |
| **I. KATEGORIA WYDATKU: Koszty bezpośrednie rozliczane w oparciu o limity stawek jednostkowych** | | | | |
| 1. | Personel projektu | Stawka godzinowa dla Zespołu Badawczego [art. 55(2-5) CPR] Wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację celu Projektu, rozumiane jako zatrudnienie etatowe. | Koszt wynagrodzenia bezpośredniego personelu merytorycznego – zespołów  naukowych (badaczy/twórców) realizujących prace B+R rozumiane jako zatrudnienie etatowe - stawka jednostkowa na kwalifikowane składniki wynagrodzenia brutto brutto w wysokości 117 zł za godzinę. Ostateczna wysokość wynagrodzenia ustalana jest zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi przepisami prawnymi. | Stawka jednostkowa wynagrodzenia rozliczana jest wyłącznie w zakresie godzin przepracowanych na realizację wniosku według Karty Czasu Pracy.  Stawka jednostkowa dotyczy wyłącznie faktycznie przepracowanych godzin zegarowych (60 minut) poświęconych na realizację zadań we wniosku przez osoby zatrudnione u Organizatora Konkursu w oparciu o umowę o pracę.  Metoda wyliczenia stawki jednostkowej uwzględnia okres urlopowy oraz ustawowy czas wolny od pracy, który nie jest w związku z tym kwalifikowany w ramach rozliczenia stawki jednostkowej. |
| **II. KATEGORIA WYDATKU: Koszty bezpośrednie rozliczane po kosztach rzeczywistych** | | | | |
| 1 | Usługi zewnętrzne | Usługi informatyczne i oprogramowanie, w tym np. zakup licencji, wdrażanie systemów do zarządzania własnością intelektualną, komercjalizacją i współpracą z gospodarką. | Wydatki na zakup usług informatycznych i oprogramowania, w tym np. zakup licencji oprogramowania. | Usługi informatyczne – usługi związane np. z opracowaniem algorytmów przez firmy zewnętrzne.  W ramach tej usługi NIE są tworzone strony internetowe dedykowane pojedynczej pracy B+R. np. licencja OriginLab. |
| 2 | Usługi zewnętrzne | Usługi badawcze, doradcze, ekonomiczne i prawne, marketingowe ekspertyzy, opracowania, wyceny, analizy i raporty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania | Usługi badawcze wykonywane przez firmy zewnętrzne (nie mogą to być usługi wykonane np. w innym laboratorium Konsorcjantów przez jego pracowników). | Wydatki np. na płatne raporty branżowe, koszty wyceny własnosci intelektualnej (DI) na cele transakcyjne. |
| 3 | Dostawy (inne niż środki trwałe) | Zakup/wynajem wyposażenia innego niż środki trwałe | Wydatki na zakup/wynajem wyposażenia innego niż środki trwałe | Wydatki na zakup lub wynajem m in. wyposażenia laboratoryjnego.  Kwalifikowalne są tylko koszty dla prac badawczych, odpowiadające okresowi trwania projektu i nie ma możliwości kwalifikowania kosztów rozliczanych w formie leasingu lub zakupu, w tym stanowiących środki trwałe, używanych w toku prowadzonych prac badawczych w module B+R. |
| 4 | Dostawa (inne niż środki trwałe) | Zakup materiałów i surowców oraz usług technicznych związanych z prototypowaniem (cięcie, projektowanie, spawanie, malowanie, skanowanie, wydruki 3D, transport i usługi kurierskie i inne usługi nieposiadające pierwiastka/charakteru twórczego) | Wydatki na zakup materiałów i surowców oraz usług technicznych związanych z prototypowaniem | Wydatki na zakup np. odczynników chemicznych, laboratoryjnych, części elektrycznych, części doposażających specjalistyczne stanowisko laboratoryjne bez podnoszenia jego wartości w ramach środka trwałego.  W ramach kategorii nie można zmontować od podstaw środka trwałego.  Usługi techniczne to cięcie, projektowanie, spawanie, malowanie, skanowanie, wydruki 3D, transport i usługi kurierskie i inne usługi nieposiadające pierwiastka/charakteru twórczego. |

**Pula środków przeznaczona na nabór wniosków**

**1 560 000,00 PLN**

**Niezbędne dokumenty**

Wzór wniosku, regulamin naboru wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej: [cwo.uwm.edu.pl](https://cwo.uwm.edu.pl/node/1074)

**Kontakt**

Pytania dotyczące dokumentacji aplikacyjnej należy kierować:

* email: [uslugibr@uwm.edu.pl](mailto:uslugibr@uwm.edu.pl)
* tel: 89 524 58 14