

REGULAMIN PROJEKTU MENTORINGOWEGO UNIwersYTETU WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE

Definicje

O ile z treści Regulaminu Projektu Mentoringowego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (dalej Regulamin) nie wynika inaczej, poniższe terminy będą miały następujące znaczenie:

Mentoring - proces rozwojowy oparty na partnerskiej relacji między Mentorem(-ką) a Mentee, polegający na dzieleniu się wiedzą, doświadczeniem i umiejętnościami, z poszanowaniem różnic i otwartością na wzajemne uczenie się.

Projekt Mentoringowy (dalej Projekt) - forma działalności realizująca założenia mentoringu, którą prowadzi Centrum Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (dalej UWM),

Organizator - Centrum Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

Mentee – student(-ka) (studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub studiów podyplomowych) lub absolwent(-ka) Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie do 6 miesięcy od ukończenia studiów, który(-a) na podstawie przesłanego formularza zgłoszeniowego został(a) zakwalifikowany(-a) przez Organizatora do udziału w Projekcie.

Mentor(-ka) – absolwent(-ka) UWM lub innej uczelni wyższej, aktywny(-a) zawodowo, posiadający(-a) doświadczenie zawodowe w ustalonych obszarach.

Uczestnik(-czka) – Mentor(-ka) lub Mentee biorący udział w Projekcie Mentoringowym.

§ 1

Projekt zakłada współpracę oraz przekazywanie posiadanej wiedzy i doświadczenia zawodowego przez absolwentów(-ki) UWM lub innej uczelni wyższej (Mentorów(-ki)) student(k)om naszego Uniwersytetu (Mentees) w zakresie zagadnień, które w wieloraki sposób (w oparciu o posiadane doświadczenie Mentorów(-ek)) mogą im pomóc i stanowić wsparcie w planowaniu i kształtowaniu ścieżki kariery zawodowej.

§ 2

Celem Projektu jest wdrożenie mentoringu w Uniwersytecie jako narzędzia wzmacniającego doradztwo zawodowe osób studiujących ukierunkowane na rozwój ich potencjału i kompetencji, wspieranie mocnych stron oraz zwiększenie umiejętności samodoskonalenia. Powyższe, zgodnie z zamierzonym celem, spowoduje wzrost pewności siebie, motywacji

do rozwoju oraz świadomości studentów(-ek) w dokonywaniu wyborów ścieżek kształcenia i zawodowych. Ponadto, nabędą oni(-e) wiedzę bezpośrednio od osób aktywnych zawodowo, z ugruntowaną wiedzą, doświadczonych, które również studiowały w UWM, co będzie inspiracją do rozwoju w określonych obszarach.

Dodatkowo, celem projektu jest utworzenie społeczności złożonej z absolwentów(-ek) Uniwersytetu, która będzie związana z uczelnią poprzez Projekt oraz inne aktywności podejmowane w celu wspierania osób studiujących w rozwoju zawodowym.

§ 3

Projekt ma charakter ciągły, z rekrutacją do kolejnych edycji ogłaszaną cyklicznie przez Organizatora. Na każdy proces mentoringowy przewiduje się maksymalnie 6 miesięcy (min. 6 spotkań indywidualnych) chyba, że Uczestnicy postanowią inaczej i będzie to uzasadnione efektywnym osiągnięciem celów Projektu. Podstawową formą realizowanego mentoringu są spotkania indywidualne Mentora(-ki) i Mentee. Dopuszcza się również realizację form dodatkowych, np. spotkania kilku par mentorskich, warsztaty i/lub szkolenia grupowe. Liczba Uczestników oraz forma realizacji form dodatkowych ustalana będzie przez Organizatora, w porozumieniu z Uczestnikami(-czkami). Projekt realizowany będzie na terenie UWM lub innych miejscach, ustalonych wcześniej pomiędzy Organizatorem i Uczestnikami(-czkami).

§ 4

Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i nieodpłatne dla wszystkich Uczestników.

§ 5

1. Do obowiązków Organizatora należy:

- 1) rekrutacja Mentorów(-ek) i Mentees do udziału Projekcie;
- 2) koordynacja realizacji Projektu;
- 3) zapewnienie miejsca spotkań oraz narzędzi w ramach Projektu;
- 4) wsparcie Uczestników w przebiegu procesu mentoringu;
- 5) wystawianie certyfikatu udziału w Projekcie,
- 6) ewaluacja i monitorowanie Projektu.

2. Do obowiązków Mentora(-ki) należy:

- 1) przesłanie Organizatorowi formularza zgłoszeniowego oraz przedstawienie proponowanej formy i zakresu zagadnień zaplanowanych do realizacji podczas pracy z Mentee;
- 2) przesłanie Organizatorowi biogramu oraz fotografii w celu zaprezentowania sylwetki Mentora(-ki) poprzez publikację w kanałach promocyjnych UWM;

- 3) opracowanie wspólnie z Mentee indywidualnego planu i harmonogramu pracy;
- 4) koordynowanie przebiegu procesu mentoringu i weryfikowanie realizacji określonych w planie pracy zadań;
- 5) określenie wspólnie z Mentee zasad pracy (kontrakt) i przestrzeganie ich;
- 6) określenie wspólnie z Mentee celów oraz dążenie do ich realizacji;
- 7) monitorowanie postępów pracy Mentee i wspieranie go(jej) w rozwoju;
- 8) informowanie Organizatora o wszelkich zmianach związanych z realizacją procesu mentoringu i udziałem w Projekcie;
- 9) bezwzględne przestrzeganie wszelkich zasad bezpieczeństwa i regulaminów obowiązujących w miejscach spotkań odbywających się w ramach Projektu;
- 10) zachowanie w poufności informacji uzyskanych w trakcie mentoringu, z zastrzeżeniem sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu Uczestnika;
- 11) udział w ewaluacji Projektu.

3. Do obowiązków Mentee należy:

- 1) przesłanie Organizatorowi formularza zgłoszeniowego,
- 2) aktywne uczestnictwo w Projekcie;
- 3) określenie wspólnie z Mentorem(-ką) zasad pracy (kontrakt) i przestrzeganie ich;
- 4) określenie wspólnie z Mentorem(-ką) celów mentoringu oraz dążenie do ich realizacji;
- 5) czynny udział we wszystkich spotkaniach z Mentorem(-ką) zgodnie z zaplanowanym harmonogramem;
- 6) bezwzględne przestrzeganie wszelkich zasad bezpieczeństwa i regulaminów obowiązujących w miejscach spotkań odbywających się w ramach Projektu;
- 7) zachowanie w poufności informacji uzyskanych w trakcie mentoringu, z zastrzeżeniem sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu Uczestnika;
- 8) informowanie Organizatora o wszelkich zmianach związanych z realizacją procesu mentoringu i udziałem w Projekcie;
- 9) udział w ewaluacji Projektu.

§ 6

1. Do udziału w Projekcie preferowane są osoby spełniające następujące cechy, kryteria i warunki:

1) Mentor(-ka):

- a. posiadanie wykształcenia wyższego oraz doświadczenia zawodowego, będącego podstawą do rozwoju potencjału dla Mentee, a także predyspozycji dzielenia się posiadaną wiedzą i doświadczeniem;
- b. dyspozycyjność, w szczególności pozwalająca na:
 - poświęcenie czasu na rozwój własny i innych;

- udział w spotkaniu organizacyjnym oraz obowiązkowym szkoleniu dla Mentorów(-ek) w terminie określonym przez Organizatora;
 - udział w spotkaniach z Mentee (min. 6 spotkań);
 - udział w spotkaniu podsumowującym;
- c. gotowość do dzielenia się umiejętnościami, wiedzą i doświadczeniem;
 - d. świadomość własnych mocnych i słabszych stron w zakresie umiejętności miękkich i wiedzy eksperckiej;
 - e. umiejętność słuchania i dawania konstruktywnej informacji zwrotnej;
 - f. autentyczność, uczciwość i szczerowość, otwartość na inny punkt widzenia, empatia;
 - g. zaakceptowanie przez Organizatora proponowanych form i zakresu zagadnień do realizacji podczas mentoringu;
 - h. zgoda na zaprezentowania sylwetki Mentora(-ki) poprzez publikację w kanałach promocyjnych UWM;

2) Mentee:

- a. posiadanie statusu studenta UWM;
- b. dyspozycyjność, w szczególności pozwalająca na:
 - poświęcenie czasu na rozwój własny;
 - udział w spotkaniu organizacyjnym dla Mentees;
 - udział w spotkaniach z Mentorem(-ką) (min. 6 spotkań),
 - udział w spotkaniu podsumowującym;
- c. chęć rozwoju oraz posiadanie wysokiej motywacji osobistej;
- d. gotowość do pracy nad swoją ścieżką kariery, w tym: odkrywania nowych możliwości, nabywania umiejętności i zdobywania wiedzy.

2. Rekrutacja Uczestników do Projektu odbywa się poprzez:

- 1) wysłanie przez Uczestnika uzupełnionego formularza zgłoszeniowego on-line opublikowanego przez Organizatora na stronie internetowej www.cwo.uwm.edu.pl.
- 2) wysłanie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa powyżej jest możliwe pod warunkiem zapoznania się i zaakceptowania Regulaminu oraz zobowiązania się do przestrzegania zapisów w nim zawartych;
- 3) otrzymanie informacji od Organizatora w formie mailowej o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu Uczestnika do Projektu (wysłanie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu);
- 4) dobranie par mentorskich przez Organizatora.

§ 7

1. Warunkiem otrzymania przez Mentee certyfikatu uczestnictwa w Projekcie, jest obecność na minimum 80% zaplanowanych spotkań, wykonywanie zadań przygotowanych przez

Mentora(-kę) oraz przestrzeganie Regulaminu. Certyfikat wystawiany będzie po zakończeniu planowanego cyklu spotkań.

2. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie na każdym jego etapie, o czym informuje drogą mailową Organizatora.
3. W przypadku nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z Regulaminu Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia lub zmiany Mentora/Mentee przypisanej pary mentorskiej.
4. Dopuszcza się zmiany w parach mentorskich na uzasadniony wniosek Uczestnika pod warunkiem zachowania celów Projektu.
5. W przypadku złożenia uzasadnionego wniosku o zmianę pary mentorskiej, Organizator podejmie próbę zaproponowania nowego dopasowania, jednak zmiana będzie możliwa wyłącznie w sytuacji dostępności innej odpowiedniej osoby i nie może być zagwarantowana.
6. W procesie rekrutacji Organizator może brać pod uwagę orientacyjne kryteria preferencyjne, które mają na celu jak najlepsze dopasowanie Uczestników i zwiększenie efektywności Projektu. Kryteria te nie są obowiązkowe ani wykluczające, lecz mogą stanowić dodatkowe atuty kandydatów na Mentee. Należą do nich w szczególności:
 - Status absolwenta(-ki) lub studenta(-ki) ostatnich lat studiów;
 - aktywność społeczna lub wolontariacka w trakcie studiów;
 - studiowanie więcej niż jednego kierunku;
7. Udział Mentee, których pierwszym językiem nie jest język polski, jest w Projekcie możliwy, o ile dostępni będą Mentorzy(-ki) posługujący się odpowiednim językiem.

§ 8

1. Informacje o Projekcie oraz naborze na kolejne jego edycje znajdują się i będą umieszczane na stronie Organizatora (www.cwo.uwm.edu.pl).
2. Pytania związane z Projektem należy kierować drogą elektroniczną na adres absolwent@uwm.edu.pl.

§ 9

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie z siedzibą przy ul. Michała Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn.
2. Organizator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się skontaktować Uczestnicy w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez formularz kontaktowy na stronie: uwm.edu.pl/daneosobowe/ oraz e-mail: bkw@uwm.edu.pl; nr tel.: 89-523-36-78 lub pisemnie na adres: ul. Prawocheńskiego 9, pok. 109, 10-720 Olsztyn.

3. Cele i podstawy przetwarzania danych: dane osobowe oraz wizerunek Uczestników (w tym zdjęcia oraz nagrania) będą przetwarzane w celach marketingowych, promocyjnych, informacyjnych oraz prowadzenia wywiadów i badań ankietowych umożliwiających przygotowanie jak najlepszej jakości usług własnych UWM w Olsztynie oraz w Projekcie UWM w Olsztynie.

4. Warunkiem udziału w Projekcie jest podanie przez Uczestników danych. Kategorie przetwarzanych danych:

W przypadku Mentora(-ki):

imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu, wydział i kierunek studiów, rok ich ukończenia, uzyskany tytuł zawodowy/naukowy, uzyskany stopień naukowy, adres/y mediów społecznościowych, wizerunek.

W przypadku Mentee:

imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, wydział i kierunek studiów, adres/y mediów społecznościowych, wizerunek.

5. Bez wiedzy i zgody Uczestników nie udostępniamy nikomu danych osobowych.

6. Okres przechowywania danych:

Dane osobowe Uczestników przechowywane będą przez okres niezbędny do zakończenia Projektu Mentoringowego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, a także przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń z tym związanych.

7. Prawa osób, które dane dotyczą. Przysługujące Uczestnikom prawa:

- a) dostępu do wglądu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) sprostowania danych,
- c) usunięcia danych,
- d) ograniczenia przetwarzania danych,
- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- f) przenoszenia danych,
- g) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- h) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W celu realizacji wymienionych praw, prosimy aby Uczestnicy zgłosili przysługujące żądanie Inspektorowi Ochrony Danych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Na stronie: uwm.edu.pl/daneosobowe Uczestnicy znajdą przewidziane ku temu procedury.

8. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Uczestników danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania celów przetwarzania, o których mowa w części 3 informacji o celach i sposobach przetwarzania. Jeżeli nie podadzą Uczestnicy danych, ich realizacja nie będzie możliwa.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy Projektu zobowiązują się przestrzegać postanowień Regulaminu. Istotne naruszenia Regulaminu lub ogólnych przepisów prawnych mogą skutkować wykluczeniem z Projektu.
2. Spory na tle niniejszego Projektu rozstrzygać będzie Organizator. Decyzja Organizatora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie – również w trakcie trwania Projektu.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora (www.cwo.uwm.edu.pl) oraz w jego siedzibie.
5. Organizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie Projektu, bądź zmiany w jego realizacji wynikłe z przyczyn niezależnych od niego.

Olsztyn, 15.07.2025